

我们通过成员互联互通，激励、发展和保护全球景点行业。

游乐设施

面向所有从事永久性景点设施运营管理的公司。

1 请提供以下公司信息

公司名称: _____ 公司电话: _____

地址: _____

城市: _____ 省 / 自治区 / 直辖市: _____ 邮政区号: _____ 国家: _____

公司主页: _____

主要联系人

姓名: _____ 职位: _____

电邮: _____ 联系电话: _____ 手机号码: _____

助理 (如有)

姓名: _____ 职位: _____

电邮: _____ 联系电话: _____ 手机号码: _____

A. 请选择您的主要设施类型

游乐园 / 主题乐园
水上乐园
娱乐中心 (家庭娱乐中心、实景娱乐中心、室内娱乐中心等)
博物馆 / 科学中心
动物园 / 水族馆
历史 / 文化中心
自然 / 冒险 / 生态旅游景点
邮轮
度假区 / 住宿场所
运动 / 演出类娱乐场所
地产 / 新景点开发商
其他 (请说明): _____

B. 请根据年游客量确定贵司的成员等级，并选择一 (1) 年或两 (2) 年成员资格

年游客量	年费	
	1 年	2 年
0 - 250,000	\$ 425	\$ 765
250,001 - 500,000	\$ 725	\$ 1,305
500,001 - 1,000,000	\$ 1,050	\$ 1,890
1,000,001 - 5,000,000	\$ 3,100	\$ 5,580
5,000,001 - 10,000,000	\$ 7,750	\$ 13,950
10,000,001 - 30,000,000	\$ 15,500	\$ 27,900
30,000,001 +	\$ 31,000	\$ 55,800

C. 请说明您游乐设施的情况

您运营几个设施? _____

您是否运营游乐骑乘设备? 是 否

您是否运营水上骑乘设备? 是 否

D. 负责的团队人员：

安全	姓名：_____ 职位：_____
	电邮：_____ 联系电话：_____ 手机号码：_____
安保	姓名：_____ 职位：_____
	电邮：_____ 联系电话：_____ 手机号码：_____
运营	姓名：_____ 职位：_____
	电邮：_____ 联系电话：_____ 手机号码：_____

2 请选择付款方式

总金额：_____ (美元)

请输入 1-B 栏的费用。

美金支票 (支票抬头：IAAPA)

邮寄地址：
IAAPA, 4155 West Taft Vineland Road, Orlando, FL 32837 USA

电汇至美国
(每笔电汇请额外支付 25 美金的电汇费用)
电汇地址：Bank of America, 1501 Pennsylvania Ave., NW, Washington, D.C., 20005, USA
ACCT: 0020-866-30597 **ABA:** 026009593
SWIFT/BIC: BOFAUS3N

线上支付
IAAPA 将提供安全支付链接
请通过邮寄、传真或电邮的方式将申请表提交给 IAAPA 亚太地区团队。帐户创建成功后，我们将为您提供用于信用卡支付会费的线上链接。

IAAPA 成员行为规范

安全
致力于维护游客和员工的人身安全、健康，以及组织内的各项运营安全；为 IAAPA 的安全数据与统计数字提供相关信息；支持协会在全球范围内持续提升行业安全与保障。

品质
提供高品质的产品、服务与体验以及高标准的外观与性能，以维护行业的诚信和积极形象。

公关
展现和推广行业的方式应符合 IAAPA 的目标、使命、愿景和核心价值观；致力于开展实事求是的沟通和诚实可信的宣传推广。

社会与环境责任
遵守所有的适用标准和法律法规；采用 IAAPA 制定或提倡的最佳实践、指南和标准，同时遵守地方法规条例；在与各利益相关方沟通互动时做到诚实守信；推动 IAAPA 及行业内的多样性，以包容尊敬、公平友善的态度对待各利益相关方；根据社会和环境责任的指导原则经营业务；坚持保密原则，保护知识产权，遵守合同条款；通过获得官方授权、高于法律标准或经动物园和水族馆协会认可的方式，成为动物保护与救济领域的引领；保留并以专业方式培养合格人才，使其成为行业最具价值的资源。

IAAPA 成员制度
避免利益冲突，不得为私利而对整个 IAAPA 协会、成员及行业造成损害；向 IAAPA 管理部门报告可能与协会相关的不道德和 / 或违法行为；遵守 IAAPA 现行的具体规章制度。

所有 IAAPA 成员均应遵守本行为规范。如发现 IAAPA 成员违反行为规范，应向 IAAPA 提交投诉书以供审查。审查程序不包含或解决个别商业或合同纠纷，但可用于解决道德问题或行为模式相关的问题。

成员条款

会费
IAAPA 成员有效期为 1 年，即自购买之日起 365 天内有效。

续费
成员将在本年度资格到期前 3 个月收到下年度的续会费发票，应于成员资格到期之前续交会费。IAAPA 收到全部会费后将通过电邮发出电子版成员证书。

成员资格暂停
如果成员未能在收到会费通知后 30 天内支付会费，成员资格将被视为逾期，成员服务将被暂停。IAAPA 将于收到全部会费后恢复其成员权利。即使会费已付，但逾期未付其他 IAAPA 服务，也会造成成员资格的暂停。此类服务费用包括广告和参展费用。所有逾期未付款付清后，方能恢复成员资格。

成员资格终止
未缴纳成员费者将于资格到期日 365 天后被终止成员资格。成员资格终止后，成员资历与级别全部清零。所有成员权益将不予恢复，资格被终止的成员可重新申请成为新成员。未使用的成员服务不支持全额或部分退费。

取消和退费
未使用的成员服务不支持全额或部分退费。提交成员资格申请后 72 小时内可取消申请。

数据处理条款
为便于成员管理，提供成员福利，通知 IAAPA 相关活动、内容和其他机会，我们将对成员个人信息进行处理。为帮助成员联络，协会将提供全体成员名册。更多信息详见 www.IAAPA.org/privacy-policy。

3 重要信息 - 请阅读并签署

我已阅读本申请表背面的 IAAPA 成员行为准则和数据处理条款，以及 IAAPA 隐私政策。我保证申请表上所填写的信息均真实、完整及正确无误，并以诚信填写。我同意 IAAPA 保留核实此申请表格中所填写部分或全部信息的权利。

签名：_____

将此申请表及款项邮寄至：
IAAPA, 4155 West Taft Vineland Road, Orlando, FL 32837, USA
传真：+852 2538 8908 • 电话：+852 2538 8799 • 电子邮箱：AsiaPacific@IAAPA.org